

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Чернооковская основная общеобразовательная школа

ул. Молодежная, 1а, с. Чернооково, Климовский район, Брянская область, 243072

тел. (48347)5-85-10, E-mail: [che1874@rambler.ru](mailto:che1874@rambler.ru)

ОГРН 1023201321637, ИНН/КПП 3216004050/324101001

Принято

Утверждено

решением педагогического

Приказом по МБОУ Чернооковской  
ООШ №19 от 03.09.2018 г.

совета 28.08.2018 г., протокол №7

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЧЕРНООКОВСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чернооковской основной общеобразовательной школы (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), уставом МБОУ Чернооковской ООШ.

1.2. Общешкольное собрание родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ Чернооковской ООШ (далее - Родительское собрание) – форма родительского самоуправления, коллегиальный орган общественного объединения родителей, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Общешкольное Родительское собрание проводится в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция общешкольного родительского собрания:**

2.1. Содействие в реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением;

2.2. Создание родительского комитета, вспомогательных управляющих структур;

2.3. Разработка предложений по следующим направлениям: родительский всеобуч, тематика родительских собраний, охрана прав и законных интересов обучающихся, внесение предложений

по улучшению организации образовательного процесса, охрана и укрепление здоровья обучающихся, организация досуга обучающихся;

2.4. Выдвижение кандидатур в состав Совета Учреждения, попечительский совет;

2.5. Представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

### **3. Основные задачи родительского собрания.**

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- помощь школе в организации питания детей, как за счет муниципальных средств, так и за счет средств родителей.

### **4. Функции Родительского собрания**

Родительское собрание Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
- принимает информацию руководителя Учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

### **5. Права Родительского собрания**

5.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

- заслушивать информацию руководителя Учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Организация управления Родительским собранием**

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения.

6.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

6.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет руководитель Учреждения совместно с председателем родительского комитета

6.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с руководителем Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть.

6.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

6.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с руководителем Учреждения.

6.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **7. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения.

## **8. Ответственность Родительского собрания**

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **9. Делопроизводство Родительского собрания**

9.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

9.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
  - решение Родительского собрания.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
  - 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
  - 9.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).